

# **Catálogo de Requisitos de Titulação**

## **Habilitação: Secretariado**

Gerado em 25/02/2010

**Aviso: Este catálogo é constantemente atualizado pelo Centro Paula Souza  
para obter informações atualizadas consulte o site:**

**[www.cpscetec.com.br/crt](http://www.cpscetec.com.br/crt)**

# Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação	Componente	Titulação
Secretariado	Administração e Planejamento Empresarial	Administração (EII) Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Administração de Empresas Administração de Sistemas de Informação Administração e Gestão Empresarial Administração Empresas e Negócios Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais Ciências Gerenciais e Orçamentárias Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Ciências Jurídicas Ciências Jurídicas e Sociais Tecnologia - modalidade Tecnólogo Executivo Tecnologia e Gestão Empresarial Tecnologia em Gestão (qualquer modalidade) Tecnologia em Gestão de Finanças Tecnologia em Gestão de Logística Tecnologia em Logística (qualquer modalidade) Tecnologia em Planejamento Administrativo Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
	Aplicativos Informatizados para a área Secretarial I	Administração de Sistemas de Informação Análise de Sistemas / Sistemas de Informação Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados Análise de Sistemas de Informação Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação Ciências da Computação Computação Computação (LP) Computação Científica Engenharia da Computação Informática/Processamento de Dados Informática/Processamento de Dados (EII) Matemática Matemática (LP) Matemática Aplicada às Ciências da Computação Matemática Aplicada e Computação Científica Matemática Aplicada e Computacional Matemática com Informática Matemática Computacional / Física Computacional/ Física - Opção Informática Programação de Sistemas (EII) Sistemas de Informação / Análise de Sistemas Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) Tecnologia da Informação e Comunicação Tecnologia de Computação Tecnologia de Informação e Comunicação Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas Tecnologia em Informática/Processamento de Dados Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações Tecnologia em Sistemas da Informação
	Aplicativos Informatizados para a Área Secretarial II e III	Secretariado Secretariado (EII)

## Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação	Componente	Titulação
		Secretariado/Secretariado Executivo Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Bilingüe Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
	Assessoramento Empresarial e de Eventos I e II	Administração Hoteleira / Administração em Hotelaria Comunicação Social com Habilitação em Relações Públicas Gestão Hoteleira Hotelaria Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingüe Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Secretariado Secretariado (EII) Secretariado/Secretariado Executivo Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Gestão Hoteleira Tecnologia em Hotelaria Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
	Automação de Escritórios e Banco de Dados	Administração de Sistemas de Informação Análise de Sistemas de Informação Sistemas de Informação / Análise de Sistemas Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) Tecnologia da Informação e Comunicação Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações Tecnologia em Sistemas da Informação
	Cerimonial e Protocolo Oficial	Administração Hoteleira / Administração em Hotelaria Comunicação Social com Habilitação em Relações Públicas Gestão Hoteleira Hotelaria Letras com habilitação em Secretário Bilingüe Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingüe Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Secretariado Secretariado (EII) Secretariado/Secretariado Executivo Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Gestão Hoteleira Tecnologia em Hotelaria Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
	Cidadania Organizacional	Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Ciências Administrativas Ciências Atuariais Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Ciências Jurídicas Ciências Jurídicas e Sociais Ciências Sociais (LP) / Sociologia e Política (LP) / Sociologia (LP)

## Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação	Componente	Titulação
		Ciências Sociais / Sociologia e Política / Sociologia Direito Estudos Sociais com Habilitação em História (LP) Filosofia Filosofia (LP) História História (LP) Pedagogia (G ou LP) Psicologia Psicologia (LP) Relações Internacionais Sociologia / Ciências Sociais / Sociologia e Política Tecnologia em Gestão (qualquer modalidade) Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
	Desenvolvimento do TCC da Área Secretarial / Planejamento do TCC da Área Secretarial	Secretariado Secretariado (EII) Secretariado/Secretariado Executivo Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Bilingüe Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
	Desenvolvimento Organizacional e Humano	Administração (EII) Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Psicologia Psicologia (LP)
	Direito Empresarial	Ciências Jurídicas Ciências Jurídicas e Sociais Direito
	Economia e Mercado	Administração (EII) Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Relações Internacionais Tecnologia - modalidade Tecnólogo Executivo Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
	Espanhol Instrumental I, II e III	Letras - Neolatinas ( G e LP) Letras com Habilitação em Espanhol Letras com habilitação em Secretário Bilingüe/Espanhol Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/Espanhol Secretário/Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado/Espanhol Tecnologia em Formação de Secretariado/Espanhol Tecnologia em Formação de Secretário/Espanhol Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe/Espanhol

# Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação

Componente

Titulação

Tradutor e Intérprete com Habilitação em Espanhol

## Ética Profissional e Cidadania Organizacional

Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)  
Ciências Administrativas  
Ciências Contábeis  
Ciências Econômicas / Economia  
Ciências Gerenciais  
Ciências Gerenciais e Orçamentárias  
Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis  
Ciências Jurídicas  
Ciências Jurídicas e Sociais  
Ciências Sociais (LP) / Sociologia e Política (LP) / Sociologia (LP)  
Ciências Sociais / Sociologia e Política / Sociologia  
Direito  
Estudos Sociais com Habilitação em História (LP)  
Filosofia  
Filosofia (LP)  
História  
História (LP)  
Pedagogia (G ou LP)  
Psicologia  
Psicologia (LP)  
Relações Internacionais  
Sociologia / Ciências Sociais / Sociologia e Política  
Tecnologia em Gestão (qualquer modalidade)  
Tecnologia em Gestão Empresarial  
Tecnologia em Planejamento Administrativo  
Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica  
Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica

## Etiqueta, Protocolo e Cerimonial

Comunicação Social com Habilitação em Relações Públicas  
Letras com habilitação em Secretário Bilingüe  
Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingüe  
Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe  
Secretariado  
Secretariado (EII)  
Secretariado/Secretariado Executivo  
Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado  
Tecnologia em Formação de Secretário  
Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe  
Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo

## Gerenciamento de Rotinas e Serviços

Letras com habilitação em Secretário Bilingüe  
Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe  
Secretariado  
Secretariado (EII)  
Secretariado/Secretariado Executivo  
Tecnologia com Secretariado Executivo Bilingüe  
Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado  
Tecnologia em Formação de Secretariado  
Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe  
Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo

## Gestão de Informações e Documentos

Arquivologia  
Biblioteconomia  
Ciências da Informação com habilitação em Biblioteconomia  
Ciências da Informação e Documentação  
Letras com habilitação em Secretariado Executivo Bilingüe/Inglês

# Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação	Componente	Titulação
		Letras com habilitação em Secretário Bilingüe Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Secretariado Secretariado (EII) Secretariado/Secretariado Executivo Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Bilingüe Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
	Gestão de Pessoas (para Secretariado)	Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Administração de Recursos Humanos / Administração em Recursos Humanos Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais Ciências Gerenciais e Orçamentárias Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Psicologia Psicologia (LP) Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
	Gestão Financeira e Contábil	Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais e Orçamentárias Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Contabilidade (EII) Tecnologia em Gestão de Finanças Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
	Informática Aplicada ao Secretariado I	Administração de Sistemas de Informação Análise de Sistemas / Sistemas de Informação Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados Análise de Sistemas de Informação Ciências da Computação Computação Computação (LP) Computação Científica Engenharia da Computação Informática/Processamento de Dados Informática/Processamento de Dados (EII) Matemática Aplicada às Ciências da Computação Matemática Aplicada e Computação Científica Matemática Aplicada e Computacional Matemática com Informática Matemática Computacional / Física Computacional/ Física - Opção Informática Programação de Sistemas (EII) Sistemas de Informação / Análise de Sistemas Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) Tecnologia (qualquer modalidade na área de Informática) Tecnologia da Informação e Comunicação Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações

# Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação	Componente	Titulação
		Tecnologia em Sistemas da Informação
	Informática Aplicada ao Secretariado II	Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingüe Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Secretariado Secretariado (EII) Secretariado/Secretariado Executivo Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
	Inglês Instrumental I, II e III	Letras com Habilitação em Inglês (LP) Letras com Habilitação em Secretário Bilingüe/Inglês Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/Inglês Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Secretário/Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado/Inglês Tecnologia em Formação de Secretariado/Inglês Tecnologia em Formação de Secretário/ Inglês Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe/Inglês Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês
	Linguagens, Tecnologia e Trabalho I, II e III	Letras com Habilitação em Lingüística Letras com Habilitação em Português Letras com Habilitação em Português (LP) Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingüe/Português Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/Português Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Lingüística (G e LP) Secretário Executivo Bilingüe Secretário/Secretariado Executivo com Habilitação em Português Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português
	Matemática Financeira	Ciências com habilitação em Matemática Ciências com Habilitação em Matemática (LP) Ciências Exatas com habilitação em Matemática Ciências Exatas com habilitação em Matemática (LP) Matemática Matemática (LP)
	Noções de Economia e Mercado	Administração (EII) Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais e Orçamentárias Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Relações Internacionais Tecnologia em Gestão de Finanças Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
	Organização Empresarial	

# Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação	Componente	Titulação
		Administração (EII) Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Administração de Sistemas de Informação Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Ciências Jurídicas Ciências Jurídicas e Sociais Direito Engenharia de Produção (qualquer modalidade) Sistemas de Informação / Análise de Sistemas Tecnologia - modalidade Tecnólogo Executivo Tecnologia em Gestão de Logística Tecnologia em Informática - Ênfase Industrial Tecnologia em Informática - Modalidade de Gestão de Produção Industrial Tecnologia em Informática - Modalidade de Gestão Financeira Tecnologia em Logística (qualquer modalidade) Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica Tecnologia em Produção - Ênfase Industrial
	Planejamento Contábil I e II	Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Econômicas / Economia Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Contabilidade (EII)
	Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Espanhol I, II e III	Letras - Neolatinas ( G e LP) Letras com Habilitação em Espanhol Letras com habilitação em Secretariado Executivo Bilingüe/Espanhol Letras com habilitação em Secretário Bilingüe/Espanhol Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/Espanhol Secretário/Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado/Espanhol Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado/Espanhol Tecnologia em Formação de Secretariado/Espanhol Tecnologia em Formação de Secretário/Espanhol Tradutor e Intérprete com Habilitação em Espanhol
	Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Inglês I, II e III	Letras com Habilitação em Inglês (LP) Letras com habilitação em Secretariado Executivo Bilingüe/Inglês Letras com Habilitação em Secretário Bilingüe/Inglês Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingüe/ Inglês Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/Inglês Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe - Português/Inglês Secretário/Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado/Inglês Tecnologia em Formação de Secretariado/Inglês Tecnologia em Formação de Secretário/ Inglês Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês
	Representação e Comunicação em Língua Portuguesa	Letras com Habilitação em Lingüística Letras com Habilitação em Português Letras com Habilitação em Português (LP) Letras com Habilitação em Secretário Bilingüe/Português Letras com habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe

# Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação	Componente	Titulação
		Linguística (G e LP) Secretariado Executivo, com habilitação em Português Secretariado/Secretariado Executivo Secretário Executivo com habilitação em Português Secretário/Secretariado Executivo com Habilitação em Português Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Bilingüe Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português
	Representação e Comunicação Organizacional I e II	Letras com Habilitação em Linguística Letras com Habilitação em Português Letras com Habilitação em Secretário Bilingüe/Português Letras com habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Linguística (G e LP) Secretário Executivo com habilitação em Português Secretário/Secretariado Executivo com Habilitação em Português Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português
	Técnicas em Arquivos	Arquivologia Biblioteconomia Ciência da Informação com habilitação em Biblioteconomia Ciências da Informação e Documentação Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingüe Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Secretariado Secretariado (EII) Secretariado/Secretariado Executivo Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
	Técnicas Secretariais	Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingüe Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingüe Secretariado Secretariado (EII) Secretariado/Secretariado Executivo Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado Tecnologia em Formação de Secretário Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingüe Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
	Tecnologias em Ambientes Administrativos	Administração de Sistemas de Informação Análise de Sistemas / Sistemas de Informação Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados Análise de Sistemas de Informação Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação Ciências da Computação Secretariado Secretariado/Secretariado Executivo Sistemas de Informação / Análise de Sistemas Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)

## Catálogo de Requisitos de Titulação

Habilitação	Componente	Titulação
		Tecnologia da Informação e Comunicação
		Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação
		Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado
		Tecnologia em Formação de Secretariado
		Tecnologia em Formação de Secretário
		Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações
		Tecnologia em Secretariado/Tecnologia em Secretariado Executivo
		Tecnologia em Sistemas da Informação