

# **MÓDULO I - SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**

## **I.1 ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL**

**Função: Planejamento Ético e Organizacional**

### **Bases Tecnológicas**

1. Código de Defesa do Consumidor.
2. Legislação trabalhista.
3. Regras e regulamentos organizacionais.
4. Conceitos de trabalho em equipe, cooperação e autonomia pessoal.
5. Critérios de imagem pessoal e organizacional.
6. Código de Ética do Contabilista.
7. Técnicas de relação impessoal.

## **I. 2 ECONOMIA E MERCADO**

**Função: Planejamento Organizacional**

### **Bases Tecnológicas**

1. Noções de Micro e Macroeconomia
2. Títulos de Crédito – conceitos e características.
3. Curva de possibilidades de produção.
  - Conceito e representação gráfica.
4. PIB brasileiro.
  - Conceito e formação de cálculo.
5. Ponto de equilíbrio.
  - Econômico, contábil e financeiro.
6. Inflação.
  - Indicadores econômicos.
7. Câmbio.
  - Flutuação e política monetária

## **I. 3 GESTÃO DE DOCUMENTOS**

### **Função: Planejamento Organizacional**

#### **Bases Tecnológicas**

1. Formas e sistemas de arquivo centralizado e descentralizado.
2. Sistemas de arquivo normas disciplinadoras para acesso, transferências, guarda e destruição de documento.
3. Regulamentação da guarda permanente de documentos administrativos e contábeis
4. Fases do arquivamento: métodos, técnicas e sistemas.
5. Conservação e recuperação física e histórica do documento.
6. Gerenciamento eletrônico de documento.
7. Procedimentos, normas e padrões de gestão do ciclo da informação.
- ✓ Follow-up – processos de seguimento, documentos, informações e providências

## **I. 4 DIREITO EMPRESARIAL**

### **Função: Planejamento Organizacional**

#### **Bases Tecnológicas**

1. Constituições das empresas, tipos e implicações.
2. Hierarquia da legislação:
  - ✓ Lei, Decreto, Portaria, Medida Provisória e Resoluções.
3. A Contabilidade e o Novo Código Civil (responsabilidade e atribuições do Contabilista).
3. Impostos:
  - Conceituação e competências

## **I. 5 MATEMÁTICA FINANCEIRA**

### **Função: Planejamento do Processo**

#### **Bases Tecnológicas**

1. Razão e Proporção
2. Grandezas Proporcionais e Regra da Sociedade
3. Regra de Três e Porcentagem
4. Operações com Mercadorias
5. Câmbio

6. Juros Simples e Compostos
7. Descontos Simples e Compostos
8. Capitalização e Amortização.
9. Empréstimos
10. Técnicas de manuseio de calculadora financeira

## **I 6 CONTABILIDADE GERAL**

### **Função: Planejamento do Processo**

#### **Bases Tecnológicas**

1. Contabilidade e patrimônio da empresa: definição
2. Situação líquida patrimonial
3. Formação do patrimônio e seus aspectos quantitativos e qualitativos – bens, direitos e obrigações
4. Origem e aplicação de recursos
5. Plano de contas:
  - ✓ Despesas
  - ✓ Receitas
6. Atos e fatos administrativos
7. Método das partidas dobradas
8. Livros contábeis
9. Registros contábeis
10. Balancete de Verificação

## **I. 7 LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA**

### **Função: Criação**

#### **Bases Tecnológicas**

1. Estudos de textos técnicos/ comerciais aplicados à área de Contabilidade, através de:
  - Indicadores linguísticos:
    - vocabulário
    - morfologia
    - sintaxe
    - semântica
    - grafia
    - pontuação
    - acentuação, etc.
  - Indicadores extralinguísticos:
    - efeito de sentido e contextos sócio culturais
    - modelos preestabelecidos de produção de contextos

2. Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de Contabilidade:

- ✓ ofícios
- ✓ memorandos
- ✓ comunicados
- ✓ cartas
- ✓ avisos
- ✓ declarações
- ✓ recibos
- ✓ carta-currículo
- ✓ *currículo vitae*
- ✓ relatório técnico
- ✓ contrato
- ✓ memorial descritivo
- ✓ memorial de critérios
- ✓ técnicas de redação

3. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias da comunicação

4. Princípios de terminologia aplicados à área de Contabilidade:

- ✓ glossário com nomes e origens dos termos utilizados pela contabilidade
- ✓ apresentação de trabalhos de pesquisas
- ✓ orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso

## I. 8 APLICATIVOS INFORMATIZADOS

### Função: Uso e Gestão de Computadores e Sistemas Operacionais

#### Bases Tecnológicas

1. Estrutura de um computador, sistema de disco e arquivos, estrutura de discos
2. Sistema Operacional *Windows* e seus recursos: *Paint* e *Wordpad*, introdução aos aplicativos – *Word* e *Excel*
3. Barra de menus
4. Barra de formatação
5. Informática aplicada
6. Manuseio do computador
7. *Word* – barra de formatação de texto, barra de menu, tabelas
8. *Excel* – barra de menu, barra de formatação, gráficos, filtro de dados
9. Introdução à apresentação eletrônica

## MÓDULO II - Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE

### **II. 1 PROCESSOS ESTATÍSTICOS DE PESQUISA**

#### **Função: Planejamento Organizacional**

#### **Bases Tecnológicas**

##### 1. Conceitos Fundamentais:

- objetivo, população e amostra
- processos estatísticos de abordagem
- dados estatísticos
- estatística descritiva
- dados brutos
- rol

##### 2. Séries Estatísticas:

- apresentação de dados estatísticos
- distribuição de frequência variável
- construção de variáveis
- representação gráfica das séries estatísticas

##### 3. Medidas de Tendência Central:

- somatória
- médias
- cálculo de média
- mediana - cálculo
- moda – cálculo

##### 4. Medidas separatriz

conceito – cálculo (4)

## 5. Medida de Dispersão

dispersão absoluta

amplitude total – cálculo

desvio médio simples – cálculo

variância e desvio padrão – interpretação

## **III. 2 CONTABILIDADE EMPRESARIAL E COMERCIAL**

### **Função: Operação dos Ciclos de Gestão**

#### **Bases Tecnológicas**

1. Princípios Fundamentais da Contabilidade

2. Balancete de Verificação

3. Operações com Mercadorias

Compra e venda – ICMS, IPI, importação e exportação

4. Despesas e Receitas

Ajustes

5. Juros, descontos, seguro

6. Depreciação, Amortização e Exaustão – cálculo e contabilização

7. Apuração de Resultado Completa

8. Balanço Patrimonial

9. Fluxo de Caixa

10. Demonstração do Resultado de Exercício

## **II. 3 CONTABILIDADE DE CUSTOS**

### **Função: Operação dos Ciclos de Gestão**

#### **Bases Tecnológicas**

##### 1. Contabilidade de Custos.

Conceito

##### 2. Princípios contábeis aplicados a custos

##### 3. Classificação dos custos

Custo direto, indireto e integral

Custo fixo, variável e misto

Distinção entre custo e despesa

##### 4. Peps, Ueps e custo médio

##### 5. Sistemas de Custeio

Custo por absorção - custo padrão, custo departamental e custo ABC

Custeio Variável

Curva ABC

##### 6. Critérios de avaliação de estoque:

inventário permanente, inventário periódico

##### 7. Ponto de Equilíbrio – econômico, financeiro e contábil

##### 8. Formação do preço de venda

## **II.4 CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA I**

### **Função: Operação dos Ciclos de Gestão**

#### **Bases Tecnológicas**

##### 1. Regimes tributários.

- pequenas, médias e grandes empresas.
- Simples Nacional

2. Princípios Fundamentais de Contabilidades aplicados à contabilidade tributaria
3. Principais impostos ICMS, ISS, IPI, IRPF, IRPJ, IPTU, IPVA, importação e exportação
4. Contabilização dos impostos, taxas e contribuições das entidades
5. Livros fiscais – entrada e saída, inventário e apuração de impostos
6. Livros Contábeis – diário, razão, caixa, conta corrente balanço patrimonial

## **II.5 PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE**

### **Função: Estudo e Planejamento**

#### **Bases Tecnológicas**

1. Estudo do cenário da área profissional:
  - ✓ características do setor (macro e micro regiões);
  - ✓ avanços tecnológicos;
  - ✓ ciclo de vida do setor;
  - ✓ demandas e tendências futuras da área profissional;
  - ✓ identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor
2. Identificação e definição de temas para o TCC
3. Análise das propostas de temas segundo os critérios: pertinência, relevância e viabilidade
4. Definição do cronograma de trabalho
5. Técnicas de pesquisa:
  - ✓ documentação indireta (pesquisa documental e pesquisa bibliográfica);
  - ✓ técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;
  - ✓ documentação direta (pesquisa de campo, de laboratório, observação, entrevista e questionário)
  - ✓ técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo (questionários, entrevistas, formulários etc.)
6. Problematização
7. Construção de hipóteses
8. Objetivos: geral e específicos (Para quê? E Para quem?)
9. Justificativa (Por quê?)

## **II.6 CONTROLE DE PROCESSOS DE REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DE PESSOAL**

**Função: Operação dos Ciclos de Gestão**

### **Bases Tecnológicas**

1. Contrato de trabalho – tipos e características
  2. Admissão de empregados – C.L.T
  3. FGTS – cálculo, conectividade sócial
  4. Planos de benefícios complementares
  5. Folha de pagamento (cálculo e contabilização).
- Horas extras
  - Atrasos
  - Licenças
  - Abonos
  - Quinquênios e licenças prêmios
  - Adiantamentos e férias
  - Adicionais de funções, periculosidade, indenizações
6. Rescisão do contrato de trabalho – cálculo e contabilização
  7. Legislação e normas de saúde e segurança do trabalho
  8. Legislação sanitária
  9. *Softwares* específicos

## **I 7 APLICATIVOS INFORMATIZADOS NA ÁREA DE CONTABILIDADE**

**Função: Operação dos Ciclos de Gestão**

### **Bases Tecnológicas**

1. Aplicação de programas de computador (planilhas, gerenciadores de processadores gráficos e de texto) – *Excel*
  2. *Software* da área contábil – departamento de pessoal, escrita fiscal e livro caixa
  3. *Internet*
- acesso a órgãos públicos

- preenchimento de guias para recolhimento de impostos e taxas
- pesquisas e *downloads* de programas
- 4. *Sites* da área de contabilidade – pesquisa

## **MÓDULO III – HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

### **I. 1 CONTABILIDADE INDUSTRIAL E RURAL**

#### **Bases Tecnológicas**

##### **CONTABILIDADE INDUSTRIAL**

1. Conceito e abrangência de Contabilidade Industrial
2. Elementos de Custos
3. Plano de Contas da Empresa Industrial
  - 3.1. Plano de Contas por produto
  - 3.2. Plano de Contas por Centro de Custos
4. Apuração do C.P.V. - focando as várias formas de Custeio
  - 4.1. Custeio Direto Variável
  - 4.2. Custeio por Absorção (Custeio Departamental, Custeio Padrão e ABC)
5. Apuração Completa do Resultado do Exercício
6. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício

##### **CONTABILIDADE RURAL**

1. Conceito e abrangência
2. Classificação da empresa rural
3. Gastos, Despesas, Custos, Investimentos na atividade agrícola
4. Cálculo dos Custos de produção na empresa rural
5. Contas e Plano de Contas
6. Apuração do Resultado
7. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado

## III.2 ESTRUTURAS E ANÁLISES DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### Função: Controle e Avaliação dos Ciclos de Gestão

#### Bases Tecnológicas

1. Importância da Análise e Interpretação de Balanços
  - 1.1. Conceito e Abrangência
2. Princípios e Convenções Contábeis
3. Estrutura das Demonstrações Contábeis
  - 3.1. Balanço Patrimonial
  - 3.2. Demonstração do Resultado do Exercício
  - 3.3. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido
  - 3.4. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos
  - 3.5. Demonstrações dos Lucros ou Prejuízos Acumulados
  - 3.6. Demonstração do Valor Agregado
4. Análise Econômica Financeira
  - 4.1. Padronização das Demonstrações Financeiras
  - 4.2. Modelo/Exemplo.
  - 4.3. Análise Vertical – Horizontal.
    - 4.3.1. Conceito, Importância, Análise e Interpretação.
  - 4.4. Indicadores de Imobilização
  - 4.5. Indicadores de Endividamento
  - 4.6. Indicadores Econômicos
  - 4.7. Indicadores Financeiros
  - 4.8. Estudo da Necessidade Líquida de Capital de Giro
  - 4.9. Tesouraria
5. Cálculo e Análise de Prazo Médio
  - 5.1. Cálculo e Análise de giro: Prazo Médio Estoque
  - 5.2. Cálculo e Análise de giro: Prazo Médio Recebimento
  - 5.3. Cálculo e Análise de giro: Prazo Médio de Pagamento
6. Grau de Alavancagem
  - 6.1. Grau de Alavancagem Financeira
  - 6.2. Grau de Alavancagem Operacional
7. E.V.A – M.V.A., *Goodwill*, ROI, ROA, RSPL

### **III.3 CONTABILIDADE GERENCIAL**

#### **Função: Controle e Avaliação dos Ciclos de Gestão**

##### **Bases Tecnológicas**

1. A Contabilidade como manancial de informações gerenciais:
2. Orçamento Empresarial
  - 2.1 – Conceito
  - 2.2 – Importância
  - 2.3 – Desenvolvimento
  - 2.4 – Avaliação
  - 2.5 – Controle
3. Orçamento de Caixa
4. Orçamento de Vendas
5. Orçamento de Produção
6. Orçamento Operacional
7. Orçamento de Investimento e Financiamento
8. Demonstrativo de Fluxo de Caixa
  - 8.1. Importância, Função e Elaboração
  - 8.2. Resultado Contábil x Resultado de Caixa
9. Balanço Social.

### **III 4 CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL**

#### **Função: Operação dos Ciclos de Gestão**

##### **Bases Tecnológicas**

1. Introdução à Contabilidade Governamental
  - 1.1. Estrutura do Estado e da Administração Pública
2. Aspectos gerais sobre o orçamento público
  - 2.1. Aspectos gerais sobre a execução orçamentária
  - 2.2. Lei da Responsabilidade Fiscal
3. Plano de Contas e sistemas de Contabilidade Pública
  - 3.1. Noções sobre contas
  - 3.2. Aspectos Gerais do Plano de Contas
  - 3.3. Mecanismos de partidas dobradas na Contabilidade Pública
4. Sistemas Contábeis
  - 4.1. Sistema Orçamentário
    - 4.1.1. Licitação e Concorrência
  - 4.2. Sistema Financeiro
  - 4.3. Sistema Patrimonial
  - 4.4. Sistema de Compensação
5. Escrituração Contábil
  - 5.1. Lançamento de Abertura do Exercício Financeiro
  - 5.2. Lançamento no Sistema Orçamentário

- 5.3. Lançamentos nos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação
- 6. Demonstrações Contábeis – segundo a Lei nº 4.320/64
  - 6.1. Balanço Orçamentário
  - 6.2. Balanço Financeiro
  - 6.3. Balanço Patrimonial

### **III. 5 CONTABILIDADE INTERNACIONAL E DE ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR**

#### **Função: Operação dos Ciclos de Gestão**

#### **Bases Tecnológicas**

- 1. Contabilidade Internacional.
  - 1.1. Desenvolvimento Histórico da Contabilidade no Brasil
  - 1.2. Educação e Contabilidade no Brasil
  - 1.3. Classificação dos Sistemas Contábeis
  - 1.4. Causas das Diferenças Internacionais
- 2. Contabilidade X Contabilidades
  - 2.1. Harmonização dos Padrões Contábeis Internacionais
  - 2.2. Harmonizar: finalidades.
  - 2.3. Vantagens e desvantagens da harmonização contábil internacional
  - 2.4. Adotar normas internacionais de contabilidade: finalidades
- 3. Principais divergências nos critérios de reconhecimento e mensuração a nível internacional
  - 3.1. Gastos com pesquisas e desenvolvimento
  - 3.2. Reavaliação de Ativos
  - 3.3. Contabilização de *leasing* financeiro
  - 3.4. Atualização de Estoques pelo UEPS
  - 3.5. Impostos Diferidos
  - 3.6. Instrumentos Financeiros
  - 3.7. Conversão e transações e demonstrações financeiras em moeda estrangeira
- 4. Contabilidade do Terceiro Setor
  - 4.1. A identidade das entidades sem fins lucrativos
  - 4.2. Principais características das entidades sem fins lucrativos
- 5. Patrimônio Social
  - 5.1. Principais fontes de recursos na formação do patrimônio social
  - 5.2. Plano de Contas
  - 5.3. Estrutura Básica
  - 5.4. Contabilização das doações, subvenções, contribuições e auxílios recebidos
  - 5.5. Reconhecimento contábil do trabalho voluntário
  - 5.6. Reconhecimento contábil da gratuidade dos benefícios tributários
  - 5.7. Custo da gratuidade
- 6. Principais Demonstrações Contábeis
  - 6.1. Balanço Patrimonial
  - 6.2. Demonstração do *Superávit e Déficit*

- 6.3. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido Social.
- 6.4. Demonstrações do Fluxo de Caixa.

### **III. 6 CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA II**

**Função: Operação dos Ciclos de Gestão**

#### **Bases Tecnológicas**

- 1. Princípios e regras constitucionais aplicadas à legislação tributária
- 2. Regime de Caixa e Regime de Competência
- 3. Escrituração Contábil e Fiscal
  - 3.1. Escrituração por processamento de dados
  - 3.2. Falsificação de livros e documentos
  - 3.3. Livros Contábeis e Fiscais obrigatórios
  - 3.4. Sanções pela falta de escrituração
  - 3.5. Conservação de livros e comprovantes
- 4. Depreciação, Amortização e Exaustão
- 5. Despesas dedutíveis e indedutíveis
  - 5.1. Provisões e perdas no recebimento de créditos.
  - 5.2. Despesas de propaganda e expansão de vendas
  - 5.3. Despesas Financeiras
  - 5.4. Juros sobre empréstimos financeiros
  - 5.5. Variação monetária
  - 5.6. Juros sobre o Capital
  - 5.7. Base de Cálculo
- 6. Contribuição ao PIS e COFINS
- 7. LALUR
  - 7.1. Normas de Escrituração e modelo do LALUR
  - 7.2. Ajuste do Lucro Líquido – adições e exclusões
  - 7.3. Base de Cálculo do IRPJ

### **III. 7 DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE**

**Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos**

#### **Bases Tecnológicas**

- 1. Referencial teórico: pesquisa e compilação de dados, produções científicas etc.
- 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho: definições, terminologia, simbologia etc.

3. Definição dos procedimentos metodológicos
  - ✓ Cronograma de atividades
  - ✓ Fluxograma do processo
4. Dimensionamento dos recursos necessários
5. Identificação das fontes de recursos
6. Elaboração dos dados de pesquisa: seleção, codificação e tabulação
7. Análise dos dados: interpretação, explicação e especificação.
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
9. Sistemas de gerenciamento de projeto
10. Formatação de trabalhos acadêmicos