

Administração

MÓDULO I – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

I.1 LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Estudos de textos técnicos/ comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores lingüísticos:

- ✓ Vocabulário
- ✓ Morfologia
- ✓ Sintaxe
- ✓ Semântica
- ✓ Grafia
- ✓ Pontuação
- ✓ Acentuação, etc.

2. Indicadores extralingüísticos:

3. Efeito de sentido e contextos socioculturais, modelos preestabelecidos de produção de textos

4. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração

- ✓ Ofícios
- ✓ Memorandos
- ✓ Comunicados
- ✓ Cartas
- ✓ Avisos
- ✓ Declarações
- ✓ Recibos
- ✓ Carta-currículo
- ✓ *Currículum Vitae*
- ✓ Relatório técnico
- ✓ Contrato
- ✓ Memorial descritivo
- ✓ Técnicas de redação

5. Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação

6. Princípios de terminologia aplicados à área administração
7. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão
8. Apresentação de trabalhos de pesquisa, orientações e normas lingüísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso

I.2 APLICATIVOS INFORMATIZADOS DA ADMINISTRAÇÃO

Função: Uso e Gestão de Computadores e Sistemas Operacionais

BASES TECNOLÓGICAS

1. Fundamentos de equipamentos de processamento de informações
2. Fundamentos do Sistema Operacional *Windows* e dos aplicativos do pacote *Office*: sistemas informatizados de textos, planilhas eletrônicas e banco de dados
3. Noções de alimentação de informações de sistemas para o gerenciamento de atividades da área de administração
4. Organização, seleção e análise dos dados na elaboração de relatório da área de administração
5. Gerenciamento eletrônico das Informações e atividades

I.3 PROCESSOS DE OPERAÇÕES CONTÁBEIS

Função: Planejamento de Processo

BASES TECNOLÓGICAS

1. Noções de contabilidade: conceito e aplicabilidade e formação de patrimônio
2. Demonstrativos contábeis: atos e fatos
3. Registro contábil: lançamentos, razonetes, partidas dobradas
4. Plano de contas, estrutura de balancete e balanço patrimonial, conforme lei vigente

5. Estrutura da demonstração do resultado do exercício – DRE, conforme lei vigente – análise de resultados
6. Análise dos demonstrativos contábeis
7. Contabilidade e as estratégias empresariais: análise de dados, tomadas de decisão

I.4 MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Relações e funções
2. Gráficos e tabelas
3. Juros, capitalização, descontos simples e descontos composto
4. Série de Pagamentos
5. Sistemas de Amortização
6. Gráficos e distribuição de freqüências
7. Medidas associativas a variáveis quantitativas e qualitativas
8. Diagrama de dispersão e medidas de correlação
9. Estudo da Probabilidade
10. Inferência Estatística
11. Curva Normal (Gauss)
12. Intervalos de confiança

I.5 GESTÃO EMPRESARIAL I

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Teorias administrativas do século XX princípios e conceitos
2. História da administração e revolução industrial
3. O estudo das teorias de administração: Taylor, Fayol, Weber, Mayo, Ford, Maslow, Teoria Estruturalista, Teoria Sistêmica, Teoria Contingencial, Teoria Neoclássica
4. A evolução das teorias administrativas versus a evolução do ambiente
5. Estágio atual e perspectivas futuras das teorias administrativas
6. Escola Japonesa e conceitos de qualidade

I.6 PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Ser humano: um ser multideterminado bio-psico e social
2. Desenvolvimento da personalidade e processo de subjetivação do homem
3. O homem e o mundo do trabalho
4. Cultura e Clima Organizacional
5. O Eu e o Outro nas relações de trabalho
6. A importância do *feedback* nas relações interpessoais
7. Grupos de trabalho
8. Equipes de trabalho
9. Gestão de conflitos

I.7 ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL

Função: Planejamento Ético/ Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. O Homem - Principais visões sobre a origem humana: o evolucionismo e o debate das determinações biológicas *versus* processo cultural. O conceito de cultura através da história
2. O significado do termo cultura: senso comum e científico; a simbolização da vida social, a diversidade cultural e as culturas nacionais. A Antropologia e o estudo da cultura
3. As principais características da cultura como visão de mundo: herança cultural e formas de compreender o mundo, a participação dos indivíduos na cultura
4. A diversidade cultural: etnocentrismo e relativismo cultural
5. A cultura na sociedade atual: nacionalidade, cultura popular e erudita; meios de comunicação; poder e cultura
6. Identidade cultural na atualidade: multiculturalismo, tribalismo urbano e pesquisa antropológica
7. Conceito e fundamentos da Ética Geral
8. Código de Ética da Área da Gestão / Administração e suas normas empresariais
9. Importância da ética nas atividades humanas
10. O Código de Defesa do Consumidor

I.8 SISTEMAS ECONÔMICOS

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. A natureza do problema econômico (recursos escassos, necessidades ilimitadas, bens, fluxos fundamentais)
 2. Questões centrais da economia
 3. Sistemas econômicos
 4. A sociedade de mercado
 5. As mudanças
 6. A configuração dos fatores de produção, trabalho, terra e capital
 7. Ascensão do “motivo de lucro”, “filosofia” do comércio e o mecanismo de mercado
 8. A estrutura do mercado
 9. Uma visão histórica
 10. Os modelos de estrutura de mercado
 11. Oferta, a demanda e o mercado
 12. O equilíbrio de mercado
 13. O excedente do consumidor
 14. O excedente do produtor
 15. A eficiência de mercado
 16. A elasticidade-preço da demanda
 17. A elasticidade e sua relação com a explicação dos fenômenos econômicos
- Sistema inflacionário

MÓDULO II – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

II.1 ADMINISTRAÇÃO JURÍDICA

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Direito civil:
 - ✓ pessoas físicas e jurídicas;
 - ✓ obrigações;
 - ✓ noções e modalidades de contratos

2. Direito público:
 - ✓ Administração Pública

3. Direito tributário
 - a. Tipos e Competências;
 - ✓ Legislação Tributária por segmento específico

4. Direito trabalhista:
 - ✓ direitos e deveres dos empregados e empregadores

5. Direito do consumidor

II.2 GESTÃO AMBIENTAL

Função: Estudos e Pesquisas

BASES TECNOLÓGICAS

1. A revolução verde e seus efeitos sobre o meio-ambiente
2. A evolução da legislação ambiental
3. As possibilidades e fronteiras do desenvolvimento sustentável
4. A gestão ambiental nas empresas produtora de bens e serviços: controle de inspeção, medição e ensaio
5. Auditoria interna da qualidade

6. Métodos e técnicas de produção limpa
7. A qualidade de produtos ecológicos
8. O *marketing* verde
9. ISO 14.000

II.3 ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Evolução e conceitos na administração de materiais
2. Funções e objetivo da administração de materiais
3. Administração de compras
4. Movimentação e armazenamento de materiais
5. Fontes de fornecimento
6. Administração de material privado e público
7. Gestão de estoque:
 - a. fundamentos básicos;
 - b. classificação dos estoques;
 - c. inventário, sistemas de controle dos materiais
8. Seguros: tipos, aplicabilidade e elementos básicos

II.4. GESTÃO DE *MARKETING* I

Função: Pesquisas e Estudos

BASES TECNOLÓGICAS

1. Fundamentos do Mix de *Marketing* (Os 4 PS)
2. Análise do ambiente de *marketing*: micro ambiente e macro ambiente; noções de variáveis controláveis e incontroláveis; definição de mercados
3. SIM-Sistema de Informação em *Marketing*; O *briefing*

4. Métodos e técnicas para elaboração de questionários, pautas e entrevistas, pautas para dinâmicas de grupos
5. Noções de pesquisa de mercado (conceito, exigências, aplicabilidade, estratégias, ambiente, sociedade e ética)
6. Processo de coleta de dados econômicos e de mercado
7. Métodos e técnicas de pesquisa em fontes impressas ou disponíveis por outros meios, e de pesquisa de campo
8. Sistemas e métodos de organização do estudo e trabalho de pesquisa
9. Os mercados e o comportamento do consumidor: segmentação de mercados, determinantes do comportamento do consumidor
10. Seleção do mercado-alvo

II.5. GESTÃO DE COMPETÊNCIAS I

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Gestão baseada em competências: evolução e estágio atual
2. Histórico de gestão de pessoas e relações de trabalho
3. Gestão de pessoas baseada em competências
4. Definição de competência
5. Modelos de ação
6. Subsistemas de gestão de pessoas baseada em competências
7. Recrutamento e seleção (R&S)
8. Rotinas de Departamento de Pessoal
9. Cargos e Salários (C&S)
10. Treinamento e Desenvolvimento (T&D)
11. Plano de Carreiras (PC)
12. Avaliação de desempenho (AD)
13. Benefícios Sociais

II.6 GESTÃO EMPRESARIAL II

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Estratégias Gerenciais Contemporâneas
2. Transformação das estratégias competitivas em estratégias operacionais para os diferentes de organização e/ou áreas organizacionais
3. Alinhamento do negócio com a estratégia definida
4. Estratégias para diferentes organizações
5. Ferramentas de operacionização das estratégias:
 - a. definição de metas
 - b. opções estratégicas
 - c. planos de ação
6. Globalização e seus impactos socioeconômicos
7. Administração de serviços na nova economia e relacionamento com clientes e fornecedores (cliente interno e externo)
8. Terceiro setor e responsabilidade social.
9. O comportamento do consumidor
10. Identificação de segmentos de mercado e seleção de mercador alvo

II.7 PROCESSOS DE OPERAÇÕES CONTÁBEIS II

Função: Operação dos Ciclos de Gestão

BASES TECNOLÓGICAS

1. Custos:
 - ✓ conceito
 - ✓ terminologia
2. Princípios aplicados a custos.
3. Classificação dos custos:

- ✓ custo direto, indireto e integral
- ✓ custo fixo, variável e misto
- ✓ distinção entre custo e despesa

4. Critérios de avaliação de materiais:

- ✓ Peps,
- ✓ Ueps
- ✓ custo médio

5. Sistemas de Custeio:

- ✓ custo por absorção
- ✓ custo padrão,
- ✓ custo departamental e custo ABC
- ✓ custeio Variável
- ✓ curva ABC

6. Critérios de avaliação de estoque:

- ✓ inventário permanente
- ✓ inventário periódico

7. Ponto de Equilíbrio:

- ✓ econômico
- ✓ financeiro
- ✓ contábil

8. Formação do preço de venda

II.8 PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM ADMINISTRAÇÃO

Função: Estudo e Planejamento

BASES TECNOLÓGICAS

1. Estudo do cenário da área profissional
 - ✓ Características do setor (macro e micro regiões)
 - ✓ Avanços tecnológicos
 - ✓ Ciclo de Vida do setor
 - ✓ Demandas e tendências futuras da área profissional
 - ✓ Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.

2. Identificação e definição de temas para o TCC

Análise das propostas de temas segundo os critérios: pertinência, relevância e viabilidade.

3. Definição do cronograma de trabalho
4. Técnicas de pesquisa:
 - ✓ Documentação Indireta (pesquisa documental e pesquisa bibliográfica)
 - ✓ Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas
 - ✓ Documentação Direta (pesquisa de campo, de laboratório, observação, entrevista e questionário)
 - ✓ Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo (questionários, entrevistas, formulários etc.)

5. Problematização
6. Construção de hipóteses
7. Objetivos: geral e específicos (Para quê? e Para quem?)
8. Justificativa (Por quê?)

MÓDULO III – HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

III.1 ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Conceitos e estrutura da administração da produção
2. Sistemas de produção
3. Planejamento e controle da produção
4. Desenvolvimento de novos produtos
5. Modelos de Administração da Produção (primária, secundária e terciária):
 - a. Manutenção dos equipamentos (preventiva e preditiva)
6. Modelos de Qualidade (índices de desempenho, balanceamento, novas tecnologias)
7. Análise dos processos de produção

III.2 GESTÃO DE LOGÍSTICA

Função: Pesquisas e Estudos

BASES TECNOLÓGICAS

1. Fundamentos e técnicas de logística, aplicados ao armazenamento e à distribuição física de mercadorias
2. Armazenamento e distribuição interna de produtos e o público alvo a que se destina
3. Características dos tipos de embalagens mais utilizados e relacionados com as características físicas e técnicas de produtos
4. Expedição de mercadorias: meios de transporte, embalagem e etiquetagem, processo de preparação de pedidos

5. Métodos e técnicas para definição de estoques mínimos, preços de produtos estocados, custos de transporte e armazenamento, controles de mercadorias, controles de distribuição e expedição
6. Diferentes tipos de codificação comercial

III.3 GESTÃO DE MARKETING II

Função: Pesquisas e Estudos

BASES TECNOLÓGICAS

1. O *marketing* e a nova economia.
 - ✓ desafios e oportunidades de mercado.
2. Principais atividades e decisões de *marketing*:
 - ✓ planejamento estratégico – plano de *marketing*
 - ✓ desenvolvimento
 - ✓ implementação
 - ✓ controle
3. Ética e responsabilidade social em *marketing*

III.4 SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Função: Uso e Gestão de Computadores e Sistemas Operacionais

BASES TECNOLÓGICAS

1. Informações gerenciais
2. Tipos e usos das informações
3. Tratamento das informações x atividades afins
4. Sistemas de informações de suporte às decisões empresariais
5. Sistemas especialistas
6. Sistemas de informação e processos sistêmicos
7. Configuração organizacional e sistemas de informação
8. Tópicos em gerenciamento dos sistemas: integração, segurança, controle.

9. Aplicativos informatizados de processamento de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados

III.5 GESTÃO DE COMPETÊNCIAS II

Função: Planejamento Organizacional

BASES TECNOLÓGICAS

1. Saúde e segurança no ambiente de trabalho:
 - ✓ definições e conceitos;
 - ✓ vantagens e limitações

2. Benefícios sociais: ontem, hoje e as tendências
3. Gestor de pessoas: seu papel e responsabilidades na transformação da organização:
 - ✓ atribuições do gestor de pessoas
 - ✓ gestão estratégica de pessoas
 - ✓ modelos de ação estratégica
 - ✓ gestão de conflitos

4. Habilidades profissionais: competência técnica, criatividade, ética e comprometimento

III.6 PROCESSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

Função: Operação dos Ciclos de Gestão

BASES TECNOLÓGICAS

1. A administração empresarial como instrumentos da gestão financeiros e orçamentários

2. Demonstração dos fluxos de caixa, calculo de taxas de juros, índices de rentabilidade e de recuperação de capital investido

3. Conceitos / fundamentos

relatórios por atividades: recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos)

4. Análise financeira:

- ✓ demonstrações financeiras básicas
- ✓ análise de índices
- ✓ análise horizontal e vertical
- ✓ diagnóstico financeiro

5. Planejamento financeiro e orçamento

6. Importância do planejamento financeiro

7. Elaboração de orçamentos

8. Controle orçamentário

9. Reavaliação do orçamento empresarial

10. Riscos e taxas

III.7 CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EMPRESAS

Função: Pesquisas e Estudos

BASES TECNOLÓGICAS

1. Contexto sócio econômico e político:

- ✓ empregabilidade: o desafio do fim do emprego
- ✓ necessidade de uma nova mentalidade
- ✓ características do empreendedor
- ✓ necessidades do empreendedor
- ✓ empreendedor e suas habilidades
- ✓ valores do empreendedor

2. Empresa e Sociedade:

- ✓ empresa de pequena dimensão
- ✓ visão dos empresários e o processo evolutivo das empresas
- ✓ modelo funcional

- ✓ personalidade do empreendedor e o ciclo de vida das empresas
- ✓ inter-relações dos fatores de sucesso

3. Planejamento do Negócio:

- ✓ negócio
- ✓ metodologia de projeto de produto e serviço
- ✓ valor agregado
- ✓ finanças e custos
- ✓ orçamentação
- ✓ plano de negócios

4. Constituição de Empresas:

- ✓ introdução e conceitos preliminares e passos para registrar uma empresa
- ✓ forma jurídica das empresas
- ✓ contrato social
- ✓ microempresa: conceito, enquadramento, legislação e declaração
- ✓ nome comercial e a marca
- ✓ inscrições
- ✓ registros e autorizações diversas
- ✓ aspectos tributários e trabalhistas

III.8. DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO(TCC) EM AADDDMMIINNIISSSTTRRAAÇÇÃÃO

Função: Montagem e Monitoramento de Estrutura Física do Empreendimento

BASES TECNOLÓGICAS

1. Referencial teórico: pesquisa e compilação de dados, produções científicas etc.
2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho: definições, terminologia, simbologia etc.

3. Definição dos procedimentos metodológicos
 - ✓ cronograma de atividades
 - ✓ fluxograma do processo
4. Dimensionamento dos recursos necessários
5. Identificação das fontes de recursos
6. Elaboração dos dados de pesquisa: seleção, codificação e tabulação
7. Análise dos dados: interpretação, explicação e especificação.
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
9. Sistemas de gerenciamento de projeto
10. Formatação de trabalhos acadêmicos

III.9 INGLÊS INSTRUMENTAL

Função: Estudos e Pesquisas

BASES TECNOLÓGICAS

1. Leitura e compreensão (*Skimming, scanning* e seletividade)
 - Facilitadores de leitura : *prediction, cognates, Repeated words, typographical evidences and use of dictionary – Texts for comprehension*

 - Fundamentos da tradução técnica

 - Terminologia básica da área técnica
2. *Simple Present Tense (active and passive)*
3. *Simple Past Tense (active and passive)*
4. Contextual Reference. *Texts for comprehension*
5. *Word Formation: Suffixes. Texts for comprehension*
6. *Word Formation: Prefixes. Texts for comprehension.*
7. *Simple Future Tense*
8. *Plural of nouns. Texts for comprehension*

9. Comparison (Adjectives). Comparison of quantities (of the same type) using the conditional operators, as for example: \leq smaller than or equal to. Texts for comprehension

10. Comparison (Adverbs) .Texts for comprehension