

## **Bases Tecnológicas – Contabilidade**

### **1° Módulo**

#### **1 – PRÁTICA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**

1. Admissão de Empregados: CLT
2. Contrato de Trabalho: tipos e características
3. Folha de Pagamento – cálculo de:  
horas extras, adicional noturno e repouso semanal remunerado, insalubridade, periculosidade, gratificações diversas e adicionais de funções;  
INSS e IRRF;  
descontos:  
atrasos, faltas, contribuições, vale transportes, pensão alimentícia  
licenças;  
abonos;  
adiantamentos e férias
4. FGTS:  
cálculo;  
conectividade social
5. Plano de benefícios complementares
6. Rescisão de Contrato de Trabalho:  
cálculo
7. Legislação e normas de saúde e segurança do trabalho

#### **2 – ECONOMIA E MERCADO**

1. Evolução histórica: contextualizações dos resultados frente às variáveis econômicas
2. Introdução à economia: conceitos básicos
3. Microeconomia:  
introdução à microeconomia;  
demanda de mercado;  
oferta de mercado;  
estrutura competitiva e não competitiva;  
concorrência perfeita:  
curva de possibilidades de produção  
monopólio e monopsônio;  
oligopólio e oligopsônio;  
concorrência monopolística;  
falhas de mercado:  
cartel;

dump

4. Macroeconomia:  
introdução à macroeconomia;  
principais variáveis agregadas:  
PIB;  
PNB etc  
mercado de bens monetários;  
inflação e índice de preços;  
política fiscal, monetária e cambial;  
crescimento econômico

### **3 – PROJETOS CONTÁBEIS I**

1. Tipos e formas de empresas:  
comercial;  
industrial;  
prestação de serviços etc

2. Abertura de empresa:  
ME, MEI, LTDA;  
Normas e Técnicas Legais;  
Receita Federal;  
JUCESP;  
Prefeitura;  
CETESB;  
Vigilância Sanitária;  
Bombeiro;  
Posto Fiscal

3. Arquivos Contábeis/ Administrativos:  
sistemas de arquivo, normas disciplinadoras para acesso, transferências,  
guarda e destruição de documento;  
regulamentação da guarda permanente de documentos administrativos e  
contábeis

4. Gerenciamento eletrônico

### **4 – DIREITO E LEGISLAÇÃO**

1. Instituição do Direito Público e Privado

2. Tipos de Direito e Hierarquia das Leis

3. Direito Civil:  
pessoa física e jurídica;  
obrigações enquanto pessoa jurídica contábil;  
a contabilidade e o novo Código Civil

4. Direito Tributário:  
princípios constitucionais tributários;  
impostos, taxas e contribuição de melhoria

5. Direito do Trabalho:  
fundamentos legais;  
admissão;  
13.º salário;  
férias;  
horas extras;  
adicional noturno;  
rescisão de contrato de trabalho;  
insalubridade;  
periculosidade

6. Direito Comercial:  
os vários tipos de contrato;  
intangíveis:  
marcas e patentes etc

## **5 – OPERAÇÕES FINANCEIRAS**

1. Técnicas de uso e aplicativos da calculadora financeira
2. Razão e proporção
3. Grandezas proporcionais e regras de sociedade
4. Regras de três e porcentagem
5. Operações com mercadoria
6. Conversões cambiais
7. Juros simples e compostos
8. Descontos simples e compostos
9. Empréstimos:  
leasing;  
*finame* e outros
10. Regras de financiamentos

## **6 – CONTABILIDADE GERAL**

1. Conceito e campo de abrangência:  
evolução histórica da Contabilidade;  
objeto da Contabilidade:  
o patrimônio:  
bens, direitos e obrigações;

aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio

2. Situações líquidas patrimoniais:  
ativa, negativa e nula

3. Patrimônio líquido:  
exemplo de formação do patrimônio

4. Origens e aplicações de recursos

5. Contas:  
patrimoniais e de resultado;  
plano de contas (Lei 11.608/2007i)

6. Procedimentos contábeis básicos:  
débito e crédito;  
métodos das partidas dobradas;  
registros contábeis:  
lançamento  
escrituração:  
diário e razão

7. Balancete de verificação

8. Atos e fatos administrativos:  
atos administrativos;  
fatos permutativos, modificativos e mistos

## **7 – LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA**

1. Estudos de textos técnicos/ comerciais aplicados à área de Contabilidade, através de:

indicadores linguísticos:

vocabulário;

morfologia;

sintaxe;

semântica;

grafia;

pontuação;

acentuação etc

indicadores extralinguísticos:

efeito de sentido e contextos socioculturais;

modelos preestabelecidos de produção de contextos

2. Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de Contabilidade:

ofícios;

memorandos;

comunicados;

cartas;

avisos;

declarações;  
recibos;  
carta-currículo;  
*currículum vitae*;  
relatório técnico;  
contrato;  
memorial descritivo;  
memorial de critérios;  
técnicas de redação

3. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias da comunicação

4. Princípios de terminologia aplicados à área de Contabilidade:  
glossário com nomes e origens dos termos utilizados pela contabilidade;  
apresentação de trabalhos de pesquisas;  
orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso

## **8 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS DE CONTABILIDADE**

1. Estrutura de um computador, sistema de disco e arquivos, estrutura de discos

2. Sistema Operacional *Windows* e seus recursos:  
*Paint* e *Wordpad*;  
introdução aos aplicativos;  
*Word* e *Excel*

3. Barra de menus

4. Barra de formatação

5. Informática aplicada

6. Manuseio do computador

7. *Word*:  
barra de formatação de texto;  
barra de menu;  
tabelas

8. *Excel*:  
barra de menu;  
barra de formatação;  
gráficos;  
filtro de dados

9. Introdução à apresentação eletrônica

## 2° Módulo

### 1 – PROCESSOS ESTATÍSTICOS DE PESQUISA

1. Conceitos fundamentais:  
objetivo, população e amostra;  
processos estatísticos de abordagem;  
dados estatísticos;  
estatística descritiva;  
dados brutos;  
rol

2. Séries estatísticas:  
apresentação de dados estatísticos;  
distribuição de frequência variável;  
construção de variáveis;  
representação gráfica das séries estatísticas

3. Medidas de tendência central:  
somatória;  
médias;  
cálculo de média;  
mediana:  
cálculo  
moda:  
cálculo

4. Medidas separatriz:  
conceito:  
cálculo

5. Medida de dispersão:  
dispersão absoluta;  
amplitude total:  
cálculo  
desvio médio simples:  
cálculo  
variância e desvio padrão:  
interpretação

### 2 – CONTABILIDADE EMPRESARIAL E COMERCIAL IIII

1. Princípios e convenções contábeis:  
conceitos e aplicabilidade

2. Operações com mercadorias:  
fatos que alteram o valor das compras:  
ICMS;  
frete;  
devolução de compras

fatos que alteram o valor das vendas:  
descontos incondicionais;  
ICMS sobre vendas;  
frete sobre vendas;  
devolução de vendas

3. Estoque:  
critérios de avaliações de estoque:  
PEPS;  
UEPS;  
custo médio

4. Juros, descontos, seguro:  
conceitos, aplicabilidade, e impacto na formação do resultado econômico

5. Depreciação, amortização, exaustão:  
conceito;  
metodologia de cálculo:  
cálculo linear e acelerado;  
método pela soma dos dígitos

6. Apuração completa do resultado do exercício:  
cálculo e apuração do CMV;  
cálculo e apuração do RCM;  
ajustes das receitas e das despesas;  
cálculo da CSLL e do IRPJ

7. Folha de Pagamento e Folha de *Pro Labore*:  
contabilização;  
provisões;  
férias e 13.º salário e provisões de encargos

8. Balanço Patrimonial:

estruturação de acordo com legislação;  
aspectos a serem analisados

9. Demonstração do Resultado do Exercício:  
estruturação de acordo com a legislação;  
demonstração do resultado econômico

### **3 – CONTABILIDADE DE CUSTOS II**

1. Origem da Contabilidade de Custos:  
uma abordagem histórica

2. Contabilidade de Custos:  
conceitos e aplicação

3. Princípios contábeis aplicados aos custos:

princípio da competência dos exercícios;  
princípio do registro pelo valor histórico;  
princípio do conservadorismo

4. Terminologia contábil aplicada aos custos:  
custos, despesas, investimento desembolso, perda, gasto

5. Elementos de custos:  
materiais:  
conceitos e aplicabilidade  
mão-de-obra:  
conceitos e aplicabilidade  
gastos gerais de fabricação:  
conceitos e aplicabilidade

6. Classificação dos custos:  
quanto à aplicabilidade:  
custo direto, custo indireto, custo pleno ou integral  
em relação ao volume de produção:  
custos fixos e variáveis

7. Sistemas de custeamento:  
custeio variável direto:  
conceitos e aplicabilidade;  
o custeio variável direto como instrumento gerencial;  
ponto de equilíbrio contábil, financeiro e econômico  
custeio por absorção;  
o esquema básico de Contabilidade de Custos;  
custeio departamento;  
custeio padrão;  
sistema de custeio:  
ABC

8. Formação do preço de venda

## **4 – CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA II**

1. Tributos:  
normas regulamentadoras:  
Constituição Federal;  
Código Tributário Nacional;  
Regulamentos (ICMS, IPI, IRPJ);  
Código Tributário Municipal  
impostos, taxas e contribuições de melhoria:  
suas diferenças e aplicabilidade  
principais tributos:  
ICMS, IPI, ISS, CSLL e IRPJ, importação e exportação

2. Livros fiscais, entrada, saída, inventário e apuração de impostos

3. Princípios aplicados aos tributos:  
princípios constitucionais;  
princípios tributários;  
princípios contábeis

4. Regimes de tributação:  
Super Simples:  
condições para opção do Super Simples;  
impedimentos;  
escrituração dos fatos administrativos;  
metodologia de cálculo do imposto Super Simples;  
DAS – Guia de Recolhimento do Super Simples;  
DASN – Declaração Anual do Simples Nacional

5. Lucro presumido:  
o que é forma de opção:  
forma de escrituração;  
metodologia de cálculos de acordo com a atividade econômica;  
o adicional de imposto de renda

## **5 – PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE**

1. Estudo do cenário da área profissional:  
características do setor:  
o macro e micro regiões  
avanços tecnológicos;  
ciclo de vida do setor;  
demandas e tendências futuras da área profissional;  
identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor

2. Identificação e definição de temas para o TCC:  
análise das propostas de temas segundo os critérios:  
o pertinência;  
o relevância;  
o viabilidade

3. Definição do cronograma de trabalho

4. Técnicas de pesquisa:  
documentação indireta:  
pesquisa documental;  
pesquisa bibliográfica  
técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;  
documentação direta:  
pesquisa de campo;  
pesquisa de laboratório;  
observação;  
entrevista;

questionário  
técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:  
questionários;  
entrevistas;  
formulários etc

5. Problematização

6. Construção de hipóteses

7. Objetivos:  
geral e específicos (Para quê? e Para quem?)

8. Justificativa (Por quê?)

## **6 – ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL**

Técnicas de relações interpessoais:  
apresentação e comportamento;  
empatia e comunicação;  
*marketing* pessoal

2. Noções do Código de Defesa do Consumidor

3. Código de Ética do Contador:  
conceitos;  
teorias que explicam os conceitos éticos;  
ética profissional:  
ética na profissão contábil  
a importância da ética na formação do profissional;  
perfil ético do profissional contábil;  
legislação sobre a ética profissional do contabilista  
regulamentos organizacionais:  
a importância das Normas e Regulamentos X Código de Ética Profissional;  
manuais diversos contábeis

4. Trabalho Voluntário:  
Lei Federal n.º 9.608/98 e Lei n.º 10.748/03 alteradas pela Lei n.º 10.940 de 27-08-2004; Lei Estadual n.º 10.335 de 30-06-1999; Deliberação Ceeteps n.º 1 de 08-03-2004

## **7 – PROJETOS CONTÁBEIS II**

1. *Software* da área Contábil:  
cadastros de empresas;  
cadastro de Plano de Contas;  
lançamentos dos atos e fatos administrativos;  
diário;  
razão;  
balancete de verificação;

apuração do resultado do exercício;  
balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício;  
gerações de guias de recolhimento

2. *Software* da área Fiscal:

cadastro da empresa segundo a sua opção tributária;  
escrituração do livro registro de entradas;  
escrituração do livro de saídas;  
livro de apuração do ICMS;  
geração de guias de recolhimento

3. *Software* da área de Departamento Pessoal:

cadastro da empresa;  
cadastros dos funcionários (dependentes IR, salário família);  
cálculo da folha de pagamento;  
CAGED;  
SEFIP – com geração de GPS e SEFIP;  
guias de recolhimento de IRRF;  
RAIS;  
DIRF

### **3º Módulo**

#### **1 – CONTABILIDADE DO AGRONEGÓCIO**

1. Propriedade rural:

formas de exploração – pessoa física e pessoa jurídica;  
associações na exploração da atividade agropecuária;  
contabilidade rural;  
ano agrícola x exercício social;  
produtos agrícolas com colheitas em períodos diferentes

2. Plano de Contas:

estruturações do Plano de Contas

3. Inventário

4. Custos x despesas

5. Colheita:

custos de armazenamento

6. Fluxos contábeis de cultura temporária

7. Culturas permanentes

8. Colheitas de produtos de cultura permanente

9. Depreciação, amortização e exaustão:

culturas permanentes;

máquinas e implementos agrícolas

10. Fluxos contábeis da cultura permanente

11. Tributos e obrigações acessórias:

ITR;

DIPF/ DIPJ

## **2 – CONTABILIDADE PÚBLICA**

1. Conceito de Contabilidade Pública:

campos de atuação;

regimes contábeis aplicados à Contabilidade Pública

2. Sistemas contábeis:

sistemas orçamentários;

sistemas financeiros;

sistemas patrimoniais;

sistemas de compensação

3. Plano de Contas do sistema financeiro, patrimonial e de compensação:

funções das contas;

Plano de Contas do sistema orçamentário

4. Escriturações contábeis:

lançamentos contábeis de abertura do exercício financeiro:

no sistema orçamentário;

nos sistemas financeiro, patrimonial e de compensação

lançamentos contábeis de rotina durante o exercício financeiro;

lançamentos contábeis de encerramento do exercício financeiro

5. Demonstrações contábeis segundo a Lei 4.320/64:

balanços orçamentários;

balanços financeiros;

demonstrações das variações patrimoniais

6. O orçamento público:

conceito;

processos de planejamento orçamentário:

plano plurianual;

diretrizes orçamentárias;

orçamentos anuais

7. Lei de Responsabilidade Fiscal e seus demonstrativos contábeis

## **3 – CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA III**

1. Empresas tributadas pelo lucro real:

normas básicas;

despesas dedutíveis e indedutíveis;

provisões dedutivas;  
multa por infração fiscal e multa de mora;  
aluguéis;  
remunerações de sócios, diretores e administradores;  
participações dos empregados nos lucros

2. Formas de apurações:  
lucro real trimestral;  
prazos e formas de recolhimento

3. Recolhimento por estimativa:  
lucro real anual

4. Demonstrações do resultado do período:  
apuração do lucro real;  
conceitos fundamentais;  
receita operacional bruta;  
receita operacional líquida;  
lucro líquido

5. LALUR:  
apuração do lucro real esquematicamente;  
contribuição social sobre o lucro;  
normas de escrituração e modelo do LALUR;  
formas de escrituração;  
registro de controle;  
modelo da parte A;  
modelo da parte B

6. Escrituração contábil digital:  
SPED contábil

#### **4 – PROJETOS CONTÁBEIS III**

1. Obrigações principais e acessórias:  
DIPJ;  
DIRPF;  
RAIS;  
SEFIP:  
conectividade social  
DANS;  
DIRF;  
DCTF/ DACON;  
CAGED

#### **5 – TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS DE CONTABILIDADE**

1. Contabilidade Internacional:  
causa das diferenças internacionais;  
porque harmonização;

vantagens e desvantagens da harmonização contábil internacional;  
porque adotar normas internacionais de Contabilidade;  
principais organismos mundiais e regionais responsáveis pela internacionalização da Contabilidade:

*The International Accounting Standards Board (IASB)* – Colegiado de Padrões Contábeis Internacional;

*The International Federation of Accountants (IFAC)* – Federação Internacional de Contadores

2. Contabilidade do 3.º setor:

a identidade das entidades sem fins lucrativos;

principais características das entidades sem fins lucrativos;

Plano de Contas:

estrutura do Plano de Contas;

fluxo contábil das operações típicas;

contabilização das doações subvenções, contribuições e auxílios recebidos pelas entidades sem fins lucrativos;

reconhecimento contábil do trabalho voluntário

3. Contabilidade Gerencial:

aspectos fundamentais da Contabilidade Gerencial;

a Contabilidade Gerencial e os sistemas de informações gerenciais;

custeio de produtos e serviços para decisões gerenciais;

gestões estratégicas de custos;

avaliação de risco e controle interno

## **6 – ESTRUTURAS E ANÁLISES DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

1. Importância da análise e interpretação de balanços:

conceito e abrangência

2. Princípios e convenções contábeis

3. Estrutura das demonstrações contábeis:

balanço patrimonial;

demonstração do resultado do exercício;

demonstrações das mutações do patrimônio líquido;

DFC;

DMPL;

DLPA;

DVA

4. Padronização das demonstrações financeiras:

modelo/ exemplo;

análise vertical/ horizontal:

conceito, importância, análise e interpretação

indicadores de imobilização;

indicadores de endividamento;

indicadores econômicos;

indicadores financeiros;

estudo da necessidade líquida de capital de giro;  
tesouraria

5. Cálculo e análise de prazo médio:  
cálculo e análise de giro;  
prazo médio de estoque;  
prazo médio de recebimento;  
prazo médio de pagamento

6. Grau de alavancagem:  
grau de alavancagem financeira;  
grau de alavancagem operacional

7. EVA – MVA, *Goodwill*, ROI, ROA, RSPL

8. Consolidação do balanço

## **7 – CONTROLADORIA**

1. Origem da controladoria:  
o papel da controladoria;  
organização em um contexto sistêmico;  
criação de valor

2. Funções da controladoria:  
aspectos introdutórios;  
principais funções da controladoria

3. Função e controle:  
controles como elementos de proteção das entidades;  
gestão de risco das entidades

4. Avaliação e desempenho da controladoria:  
aspectos introdutórios;  
tipos de indicadores;  
modelos de avaliação de desempenho

## **8 – DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE**

1. Referencial teórico:  
pesquisa e compilação de dados;  
produções científicas etc

2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:  
definições;  
terminologia;  
simbologia etc

3. Definição dos procedimentos metodológicos:  
cronograma de atividades;

fluxograma do processo

4. Dimensionamento dos recursos necessários

5. Identificação das fontes de recursos

6. Elaboração dos dados de pesquisa:

seleção;

codificação;

tabulação

7. Análise dos dados:

interpretação;

explicação;

especificação

8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas

9. Sistemas de gerenciamento de projeto

10. Formatação de trabalhos acadêmicos